



- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria I grado
- Liceo Classico Europeo EsaBac



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli artt. 7, 10, 396 del D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 - “Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59. (GU Serie Generale n.186 del 10-08-1999 - Suppl. Ordinario n. 152)”;
VISTO	l’art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 - “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche”;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTA	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 1^ luglio 2021;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 13 luglio 2021;
VISTO	l’organico dell’autonomia 2021/22 assegnato a questa Istituzione Scolastica/Educativa;
VISTO	il PTOF 2019/22 di questa Istituzione Scolastica;
RITENUTO	di dover procedere all’assegnazione dei Docenti/Educatori alle attività del PTOF 2021/22;

## DECRETA

### Art. 1 - Assegnazione degli insegnanti e degli educatori alle attività del PTOF 2019/22 per l’a.s. 2021/22

Sono assegnati per l’anno scolastico 2021/22, gli insegnanti e gli educatori alle attività didattiche e accoglienza, ai sensi dell’art.1, co.5, legge 107/2015, come di seguito specificato:

- 1<sup>a</sup> Primaria sez. A: ins. Simona Mazzotta, ins. Giuseppe Murrone, ins. Maria Morrone, ed. Graziella Montanino;
- 1<sup>a</sup> Primaria sez. B: ins. Loredana Frangella, ins. Loreta Coluccio, ins. Maria Morrone, ed. Vincenzina Arvia;
- 1<sup>a</sup> Primaria sez. C: ins. Loredana Frangella, ins. Loreta Coluccio, ins. Maria Morrone, ed. Caterina Careri;
- 2<sup>a</sup> Primaria sez. A: ins. Giovanna Crucitti, ins. Giuseppe Murrone, ins. Simona Mazzotta, ins. Maria Morrone, ed. Raffaella Oliverio;
- 2<sup>a</sup> Primaria sez. B: ins. Giovanna Crucitti, ins. Giuseppe Murrone, ins. Simona Mazzotta, ins. Maria Morrone, ed. Maria Teresa Acciardi.

Con successiva comunicazione, la referente di Scuola comunicherà le discipline d’ambito assegnate.

Sono assegnati al servizio accoglienza/sorveglianza sulla navetta i seguenti educatori:

Carlo Arnone, Claudio Nava, Maria Teresa De Marco, Antonino Greco, Leonardo Iannotta.

### Art. 2 - Coordinatori di classe

Sono individuati i seguenti insegnanti quali coordinatori delle classi.

- 1<sup>a</sup> Primaria sez. A: ins. Simona Mazzotta;
- 1<sup>a</sup> Primaria sez. B: ins. Loredana Frangella;
- 1<sup>a</sup> Primaria sez. C: ins. Loreta Coluccio;
- 2<sup>a</sup> Primaria sez. A: ins. Giuseppe Murrone;

2<sup>a</sup> Primaria sez. B: ins. Giovanna Crucitti.

#### Art. 3 - *Compiti e Funzioni del Coordinatore*

Nell'espletamento dell'incarico, il Coordinatore della Classe è tenuto a svolgere le seguenti mansioni:

- Tenersi informato sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;
- Essere il punto di riferimento in merito alle specificità ed alle criticità del Consiglio di classe;
- Avere un collegamento diretto con il referente di Scuola al fine di informare circa gli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Controllare regolarmente le assenze degli alunni, ponendo particolare attenzione ai casi di frequenza irregolare e di rendimento inadeguato e comunicare alla referente di Scuola;
- Redigere i documenti dell'azione educativa, anche individualizzati e personalizzati a favore di alunni con BES e DSA di concerto del gruppo inclusione;
- Controllare la formalizzazione completa della documentazione degli scrutini (firme docenti, verbale, ecc.);
- Ogni altra necessità ravvisata dal Dirigente Scolastico quale punto di riferimento della Classe medesima.

#### Art. 4 - *Designazione Segretari della Classe a.s. 2021/2022*

Sono individuati i seguenti insegnanti/educatori quali segretari delle classi.

- 1<sup>a</sup> Primaria sez. A: ins. Giuseppe Murrone;  
1<sup>a</sup> Primaria sez. B: ed. Vincenzina Arvia;  
1<sup>a</sup> Primaria sez. C: ed. Caterina Careri;  
2<sup>a</sup> Primaria sez. A: ins. Maria Morrone;  
2<sup>a</sup> Primaria sez. B: ins. Maria Teresa Acciardi.

#### Art. 5 - *Compiti e Funzioni del Segretario*

Nell'espletamento dell'incarico, il Segretario della Classe è tenuto a svolgere le seguenti mansioni:

- Verbalizzare le operazioni relative a ciascuna seduta del Consiglio di Classe/Interclasse;
- Collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- Registrare, durante le riunioni del Consiglio di classe, le informazioni e le dichiarazioni da inserire a verbale;
- Procedere alla stesura del verbale in forma compiuta e definitiva e sottoporre all'approvazione del coordinatore;
- Comunicare all'Ufficio di Segreteria i nominativi del personale assente alle sedute del Consiglio di classe.

#### Art. 6 - *Norme finali*

Avverso il presente atto, che ha valore di formale notifica, sono esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'ordinamento vigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Ing. Antonio Iaconianni**  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

