



## Convitto Nazionale "Bernardino Telesio"

Via Salita Liceo, 29 - 87100 Cosenza tel. +39.0984.21171 - C.f. 80005530789  
[www.convittonazionalecosenza.edu.it](http://www.convittonazionalecosenza.edu.it) - [csvc01000e@istruzione.it](mailto:csvc01000e@istruzione.it) - [csvc01000e@pec.istruzione.it](mailto:csvc01000e@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

DSGA

Al Sito web

[www.convittonazionalecosenza.edu.it](http://www.convittonazionalecosenza.edu.it)

### OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE ESPERTO INTERNO/ ESTERNO INGLESE

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per 'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - selezione personale esperto di lingua inglese con assoluta priorità al personale interno

Codice progetto	TITOLO	MODULO	CUP
10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-27	INSIEME...SI CRESCE	PICCOLI LINGUISTI CRESCONO	184C22000240001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare "l'Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18 maggio 2022;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione scolastica;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. A00GABMI-53714 del 21/06/2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 13/07/2022;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** il decreto di assunzione i bilancio prot. n. 152 del 10/01/2023;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione.

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur - nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le linee guida del MIUR aggiornamento 09 ottobre 2020 recanti tra l'altro le modalità di selezione degli esperti interni ed esterni da impiegare nei progetti PON sia FSE che FESR;

CONSIDERATA la presenza di professionalità interna per la selezione di esperti di lingua inglese per n. 1 modulo dedicato agli alunni di scuola di primo grado;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

## INDICE

La selezione per il reclutamento delle figure di esperti interni/esterni di lingua inglese di cui ai seguenti moduli:

TITOLO MODULO	Competenze richieste (Titoli di ammissione alla selezione)	n. ore	Azione
Piccoli linguisti crescono	Laurea specifica o Madrelingua *	30	10.1.1A

\*Viste le disposizioni dell'Autorità di gestione, per "madre lingua" si intendono cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver:

a) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

b) seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b):

La laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1

## NATURA GIURIDICA DELL' INCARICO

Il calendario del Modulo sarà predisposto successivamente

Il candidato esperto interno/esterno di lingua inglese, utilmente posizionato in graduatoria, si obbliga a stipulare con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di prestazione d'opera occasionale, rispettivamente, per un totale di ore 30 previste, a partire dal mese di marzo 2023 e si dovranno concludere entro giugno 2023.

## TIPOLOGIA DI CONTRATTO E COMPENSO

Con l'esperto individuato sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile con la retribuzione di € 70,00/ora lordo onnicomprensivo per un totale di n. 30 ore.

Qualora l'esperto individuato sia un dipendente pubblico, il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'articolo 53 ("Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura in cui risulti applicabile allo specifico affidamento, nonché in conformità alla normativa vigente.

Si fa presente che il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (vd. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Il compenso sarà erogato per le ore formative effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali. Gli esperti, nell'espletamento delle attività sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e dovranno:

- Collaborare con il Tutor coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Predisporre, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa triennale di questa Istituzione scolastica;

Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dal tutor;

- Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.

- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, con definizione delle competenze in entrata.

- Coadiuvare il/i referente/i della valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal modulo, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;

- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in uscita;

- Fornire al tutor e al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;

- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;

- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e altri aspetti inerenti il corso.

#### **TERMINI e MODALITÀ per la PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

Gli interessati al conferimento dell'incarico, dovranno presentare apposita Istanza, (Allegato A) in carta libera, corredata di:

Curriculum vitae redatto in formato europeo (Compilato in ogni sua parte, con tutti i titoli e le esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza );

Le istanze d'incarico, redatte, dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 di 24 marzo 2023 utilizzando esclusivamente il modello Allegato "A" compilato in ogni sua parte, firmato e corredato dagli altri allegati.

Le istanze d'incarico dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- 1.per posta raccomandata, posta celere, per le dichiarazioni a mezzo posta raccomandata, ai fini del ricevimento, farà fede la data di arrivo in segreteria. In ogni caso, il recapito della dichiarazione nel termine assegnato è a rischio del mittente.

- 2.mediante consegna a mano, L'eventuale consegna a mano dovrà avvenire negli orari di ufficio.

- 3.tramite PEC (Posta Elettronica Certificata)

**CONVITTO NAZIONALE "B. TELESIO"**

**87100 COSENZA - Via Salita Liceo c/o Liceo Cassico "B. Telesio" - Cosenza**

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: CSVC01000E@pec.istruzione.it**

Nel caso 3), se l'istanza, non è sottoscritta dall'aspirante all'incarico, mediante firma digitale o la firma elettronica qualificata, dovrà essere inviata con lettera in formato PDF non modificabile unitamente a copia non autenticata di un documento di identità.

Eventuali dichiarazioni sottoscritte/firmate digitalmente o con firma elettronica qualificata da soggetto non legittimato comporteranno l'esclusione dell'aspirante all'incarico.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

In particolare:

I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di uno dei documenti sopra descritti.

#### **SELEZIONE delle ISTANZE**

La selezione e la valutazione delle istanze sarà effettuata dal D.S. supportato da una commissione all'uopo nominata, che provvederanno a comparare i curricula. Al termine della selezione/valutazione delle richieste, verrà redatta una graduatoria, con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'istituto. Gli interessati potranno presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso la graduatoria provvisoria entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine, la Commissione di valutazione redigerà la graduatoria definitiva con l'elenco dei candidati e relativo punteggio, che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto. Decorso detto termine la graduatoria dei candidati diviene definitiva. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando,

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;

Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente bando.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato:

- Candidato con maggiore anzianità di servizio;
- Candidato più giovane di età

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO ESTERNO</b>	
<b>A. Titolo di studio universitario specifico (2° livello o vecchio ordinamento)</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 20</b>
Laurea specifica e/o Madrelingua	
<b>B. Altri titoli culturali</b>	Punteggio previsto
	<b>Max Punti 35</b>
Titolo di studio livello Universitario conseguito <b>oltre al titolo di studio richiesto</b>	Punti 05
Certificazione Cambridge ESOL O IELTS (min. liv. B2)	Punti max 20 (B2 10 P.; C1 15 P.; C2 20 P.)

Master universitario di almeno 1500 ore (60 CFU) congruente con il modulo (max 1)	Punti 03
Diplomi di specializzazione post-laurea congruenti con il modulo (max 1)	Punti 03
Patente Europea ECDL (max 1)	Punti 02
Altre certificazioni informatiche (max 1)	Punti 02
<b>C. Esperienze lavorative e/o professionali</b>	<b>Punteggio previsto</b>
	<b>Max Punti 20</b>
Incarichi di docenza in scuole ad indirizzo Cambridge	Punti 04( per ogni esperienza) max 20
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>Max 75</b>

#### ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

A seguito dell'individuazione dell'esperto sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679 del 27 Aprile 2016 e per quanto ancora applicabile, del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal DL n. 101 del 10/08/2018, l'Istituto, informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR n. 679/2016 e D.Lgs 196/2003.

#### PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, sulla bacheca del Sito istituzionale [www.convittonazionalecosenza.edu.it](http://www.convittonazionalecosenza.edu.it)

#### FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Cosenza.

Al presente Bando si allegano:

- A) Allegato A
- B) Allegato B (con titoli ed esperienze che danno diritto a punteggio messi in evidenza)
- C) Allegato C



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Prof. Andrea Coispoti